



Kvalitetsstandard for plejeboliger i Aabenraa Kommune

Indholdsfortegnelse:

1.	Hvad er en kvalitetsstandard?	3
2.	Formålet med plejebolig	3
3.	Hvad er en plejebolig?	3
3.1.	Servicearealer	3
3.2.	Boligen	3
3.3.	Ydelser	3
4.	Hvem kan få en plejebolig?	4
5.	Hvordan søger du en plejebolig?	4
6.	Hvad koster det at bo i plejebolig/på plejehjem?	4
7.	Særlige forhold vedrørende plejehjem	5
7.1.	Aktiviteter og Træning	5
7.2.	Sygepleje	6
7.3.	Læge	6
7.4.	Forventninger til pårørende	6
7.5.	Beboer- og pårønderåd	6
7.6.	Kommunalt tilsyn og embedslægetilsyn	6
8.	Hvad kan du få hjælp til?	7
8.1.	Mad og drikke	7
8.2.	Praktisk hjælp til rengøring	8
8.3.	Vask af tøj	8
8.4.	Indkøb	9
8.5.	Andre praktiske opgaver	9
8.6.	Personlig hjælp og pleje	9
9.	Klagemuligheder	9
10.	Kontakt	10

1. Hvad er en kvalitetsstandard?

En kvalitetsstandard beskriver serviceniveauet i Aabenraa Kommune. Det vil sige, at det er en beskrivelse af indholdet og omfanget af de tilbud og ydelser, som kommunen som udgangspunkt tilbyder. Serviceniveauet er vedtaget af politikerne.

Denne kvalitetsstandard omhandler plejeboliger. Du kan tildeles en plejebolig, når du opfylder de betingelser i serviceloven, der er nævnt under "Hvem kan få en plejebolig?".

2. Formålet med plejebolig

Aabenraa Kommune arbejder for at fremme borgerens sundhed, evne til at mestre eget liv og ønske om at deltage i sociale fællesskaber. Formålet med plejeboliger er:

- at borgere, der har sociale behov, som ikke kan imødekommes i andre boformer, kan tilbydes en bolig af Aabenraa Kommune
- at tage hensyn til borgernes individuelle behov for et trygt hjem
- at understøtte, at borgerne, inden for rammerne, har mulighed for at få opfyldt individuelle behov og ønsker under hensyntagen til helheden

3. Hvad er en plejebolig?

3.1. Servicearealer

En plejebolig er en bolig med tilknyttede servicearealer. Arealerne bliver brugt til omsorgs- og servicefunktioner, som ellers ikke ville være der i en selvstændig bolig. Det vil sige, at der er personale tilknyttet boligen i det omfang, der svarer til den enkelte beboers behov. Servicearealerne indgår som en del af det lokale samfund, og derfor bruges servicearealerne ofte også af frivillige.

3.2. Boligen

Selve plejeboligerne er et- eller toværelses lejligheder med eget bad og toilet. Boligerne er samlet i mindre enheder omkring fællesarealer. Tilsammen udgør plejeboligen og fællesarealerne dit hjem.

Boligen er ikke møbleret, når du flytter ind, men der vil altid være en plejeseng til rådighed. Du skal have dine egne møbler og personlige hjælpemidler med.

I tilknytning til boligen kan der være fælles opholdsrum, fælles have og fælles aktivitetslokaler.

3.3. Ydelser

Retten til at modtage ydelser efter serviceloven er uafhængig af hvilken bolig du bor i. Det betyder, at du har de samme rettigheder og forpligtelser i forhold til lovgivningen på social- og på sundhedsområdet som alle andre borgere i kommunen, når du bor i en plejebolig.

Desuden er den vedligeholdende træning en integreret del af de samlede aktiviteter, der foregår på plejehjemmene.

4. Hvem kan få en plejebolig?

Du kan blive optaget på venteliste til en plejebolig, hvis du har et omfattende og varigt behov for:

- personlig pleje eller omsorg og tilsyn døgnet rundt
- praktisk hjælp flere gange dagligt
- daglig motivation, støtte eller guidning/vejledning

Du har svære eller totale begrænsninger i forhold til dagligdags aktiviteter såsom at spise, drikke, bade, vaske dig, pleje kroppen, klæde dig på og af, samt komme på toilettet.

Det er svært eller umuligt at yde den nødvendige hjælp i din nuværende bolig.

Du har svært ved eller er ude af stand til at varetage dine behov, du er ikke i stand til at tilkalde hjælp eller har behov for beskyttelse mod dig selv.

Yderligere information om visitation til og anvisning af plejeboliger kan du finde i "Information om visitation til og anvisning af plejebolig" på www.aabenraa.dk.

5. Hvordan søger du en plejebolig?

Du eller dine pårørende kan kontakte Visitation & Rehabilitering, når der opstår et behov for plejebolig.

Ansøgning om plejebolig rettes enten mundtligt eller skriftligt til Visitation & Rehabilitering. Ved mundtlige ansøgninger hjælper en medarbejder dig med at udfylde et ansøgningskema. Det er et krav, at du eller værgeren underskriver ansøgningen.

Ansøgningskema udleveres ved henvendelse til Visitation & Rehabilitering.

Aabenraa Kommune
Visitation & Rehabilitering
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa

Telefon 73 76 79 00

Telefontid: mandag – onsdag kl. 8.00 til kl. 16.00, torsdag kl. 8.00 -17.00 og fredag 8.00 - 14.00

E-mail: post@aabenraa.dk

6. Hvad koster det at bo i plejebolig/på plejehjem?

Der skal betales husleje for boligen, men den tilhørende pleje er gratis for dig. Huslejen for plejeboligen beregnes efter reglen for almene ældreboliger, og der kan søges om boligsikring. Udover huslejen skal der betales for varme, lys og vand som i en almindelig bolig.

I en plejebolig skal der betales indskud. Du kan søge boligydelse/-støtte til boligen ved at henvende dig til Borgerservice.

I forbindelse med opsigelse gælder de almindelige regler i lov om leje af almene boliger. Det vil sige, at der normalt er et opsigelsesvarsel på tre måneder.

Når du flytter ind i en plejebolig, så har du mulighed for at tilkøbe servicepakker. Der er tre servicepakker:

- forplejning
- rengøringsartikler
- vasketøj

Priserne for servicepakkerne bliver fastsat ud fra de reelle omkostninger én gang om året. De bliver godkendt af politikerne.

7. Særlige forhold vedrørende plejehjem

Som udgangspunkt udføres den personlige pleje af social- og sundhedsfagligt uddannet personale. Den praktiske hjælp kan også varetages af medarbejdere med et AMU-rengøringskursus. I perioder kan der være vikarer.

7.1. Aktiviteter og Træning

Fysisk aktivitet og træning indgår helt naturligt i den daglige pleje og omsorg ved at du selv klarer daglige gøremål – med den støtte fra personalet, som du har brug for. Personalet er bevidst om at inddrage dig og kun støtte i det omfang, det er nødvendigt. Det bidrager til at bevare følelsen af kontrol over din egen hverdag.

Ved følger af sygdom/svækkelse kan der være behov for genoptræning. Personalet vil være opmærksomt på dette og sørge for, at du får hjælp fra træningspersonalet.

Som beboer på et af Aabenraa Kommunens plejehjem, kan du forvente følgende aktiviteter:

Hverdagsaktiviteter

- Almindelige daglige gøremål som kan foregå hver dag
- Morgentoilette, vaske sig, tage tøj på og rede håret
- Bevæge sig rundt i egen lejlighed
- Være med ved måltider
- Sende fade, skåle rundt ved måltiderne
- Skænke kaffe
- Dække bord/tage af
- Hjælpe med opvask
- Skrælle kartofler
- Deltage i bading og madlavning
- Stryge tøj
- Passe blomster og planter
- Passe dyr
- Aktiviteter med børn
- Kortspil, puslespil
- Avislæsning

Særlige aktiviteter

- Køretur med bussen
- Indkøbsture til lokal butik
- Gå tur i byen med kørestol
- Aktiviteter med dagplejebørn der er på besøg
- Ferieophold
- Dagudflugter
- Arrangementer med pårørende
- Spise på restaurant
- Fælles arrangementer arrangeret af Venner til Plejehjemmet
- Sang
- Banko
- Stolegymnastik
- Gudstjeneste
- Aktiviteter forankret lokalt

De særlige aktiviteter sker i samarbejde med beboer, pårørende, omgivelser og medarbejdere.

7.2. Sygepleje

Beboere på plejehjem modtager den nødvendige sygeplejefaglige bistand som en del af den daglige ydelse.

7.3. Læge

Beboere, der flytter på plejehjem, beholder oftest egen læge. Lægeskift kan være nødvendig, hvis afstanden til den praktiserende læge bliver længere end 15 km, idet den praktiserende læge i dette tilfælde kan sige fra overfor valget af egen læge.

7.4. Forventninger til pårørende

Det er vigtigt, at familien eller andre pårørende fortsætter de samme traditioner som hidtil, hvorfor der forventes, at familien, venner m.fl. deltager i følgende aktiviteter:

- Følge med til sygehus/læge/fysioterapeut/tandlæge etc.
- Købe og reparere tøj/samt sy numre i
- Indkøbe personlige plejeartikler
- Hjælpe med oprydning i skuffer og skabe i lejligheden
- Pynte op ved højtider og tage ned
- Hjælpe til når beboeren skal i byen
- Administration af post og økonomi
- Hjælpe med haven og blomster

Den besøgende og pårørende opfordres til at benytte plejehjemmets faciliteter, der er til rådighed.

Det forventes, at medarbejdere og de pårørende i fællesskab sikrer aktiviteter for og med beboerne på samme måde, som hvis borgeren boede i selvstændig bolig.

7.5. Beboer- og pårørenderåd

Beboere i plejeboligerne samt pårørende til beboere kan vælges ind i et bruger- og pårørenderåd. I rådet varetages interesser for samtlige beboere på det enkelte plejehjem i tæt samarbejde med ledelsen på plejehjemmet.

Nærmere oplysninger om de enkelte råd findes på de enkelte plejehjem.

7.6. Kommunalt tilsyn og embedslægetilsyn

Aabenraa Kommune har pligt til at føre et socialfagligt tilsyn med, at de kommunale opgaver efter servicelovens §§ 83 og 86 (dvs. hjemmehjælp, genoptræning uden sygehusindlæggelse og vedligeholdelsestræning) løses i overensstemmelse med de trufne afgørelser og de vedtagne kvalitetsstandarder for området.

Kommunen har pligt til at tilse indhold og fremgangsmåde og forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål, indgåede aftaler og gældende lov. Som led i tilsynsforpligtigelsen skal Aabenraa Kommune hvert år foretage ét uanmeldt tilsynsbesøg i plejeboligerne. Tilsynsenheden gennemfører tilsynene efter den af Social & Sundhedsudvalget godkendte tilsynspolitik. Der udarbejdes i forbindelse med hvert tilsyn

en tilsynsrapport til brug for det enkelte plejecenter/-hjem og kommunens opfølgning på tilsynsbesøget. Rapporten sendes til orientering i Social- & Sundhedsudvalget og Seniorrådet.

Derudover gennemfører Sundhedsstyrelsen v/ embedslægeinstitutionen én gang årligt et uanmeldt tilsyn vedrørende de sundhedsmæssige forhold på plejecentre. Embedslægeinstitutionen udarbejder en tilsynsrapport til brug for det enkelte plejecenters og kommunens opfølgning på de konstaterede fejl og mangler ved sundhedsmæssige forhold. Rapporten sendes til orientering i Social & Sundhedsudvalget og Seniorrådet.

Tilsynspolitikken samt tilsynsrapporter offentliggøres på www.aabenraa.dk

8. Hvad kan du få hjælp til?

I Aabenraa Kommune arbejder vi ud fra den rehabiliterende tilgang. Det betyder, at indsatser tilrettelægges ud fra det gennemgående hensyn, at du skal have størst mulig indflydelse på dit eget liv og selv være den størst mulige drivkraft.

Når det bliver vurderet, hvilken indsats eller kombination af indsatser, du bør have, prioriteres det derfor, at du bevarer størst mulig indflydelse på dit eget liv. Det vil sige, at indsatsen skal være så lidt indgribende i dagligdagen som muligt og samtidig støtte dig i at bevare din dagligdag.

Din situation afgør hvordan støtten gives, personalet vil altid tage udgangspunkt i at understøtte det du kan selv. Det kan godt være at du vil opleve at det var hurtigere at personalet selv gør tingene, men det er ikke opgaven, hvis du helt eller delvist kan selv. Det vigtigste er, at der bliver taget udgangspunkt i din situation og behov i tilrettelæggelsen af indsatsen, sammen med dig.

Det betyder alt sammen, at du selv skal udføre de opgaver og dagligdags gøremål, som er mulige. Du får nemlig støtte med et aktiverende sigte, så du over længere tid kan bevare dine færdigheder. Det betyder, at der ikke bliver givet hjælp, hvis du selv er i stand til at udføre opgaverne, også selv om det tidsmæssigt tager længere tid og ikke påvirker funktionsniveauet på andre områder.

8.1. Mad og drikke

Du kan få hjælp til de praktiske gøremål i forbindelse med anretning af mad og drikke.

I hjælpen indgår:

- Daglig tilberedning af kolde måltider (morgenmad, aftensmad og mellemmåltider)
- Opvarmning af mad i mikroovn el. lign.
- Anretning af måltider - herunder dækning af bord
- Oprydning efter måltider, herunder aftørring af bord, opvask samt skift af affaldspose
- Sikring af adgang til friske drikkevarer

Du kan nødvendigvis ikke regne med:

- Individuel fremstilling af varm mad
- Tilberedning og anretning af mad og drikke til besøgende

- Oprydning og opvask efter besøgende

Selvom maden ikke fremstilles individuelt kan samtlige beboere få individuelt tilpasset mad. Eksempelvis diabetes kost, mad til småtspisende og andre lægeordnede diæter.

For information om madservice henvises til gældende kvalitetsstandard for Forplejningspakken.

8.2. Praktisk hjælp til rengøring

Praktisk hjælp til rengøring omfatter som udgangspunkt hjælp til rengøring svarende til en 2-værelses lejlighed og gives som hovedregel hver 14. dag.

Du vil blive inddraget i rengøringen i det omfang, du kan være med, og vi gør ikke rent uden din tilstedeværelse. Hjælpen kan indeholde:

- Gulvask
- tørre støv af/afvaskning på vandrette flader, vindueskarme, borde, fjernsyn, radio og lignende efter behov. Aftørring/afvaskning af døre, billeder, spejle og lamper indenfor rækkevidde. Fjernelse af spindelvæv.
- I badeværelset: afvaskning af håndvask og tilstødende væg, 50 cm over håndvask og ned til gulvet, eventuelt bord og toilet, badekar /bruseniche og tilstødende væg og øvrigt inventar.
- I køkkenet: aftørring/afvaskning med opvredet klud af køkkenbord og hårde hvidevarer udvendigt. Afvaskning af køleskab indvendigt 1 gang månedlig.
- Skift af sengetøj
- Afvaskning af hjælpemidler efter behov.
- Støvsugning med robotstøvsuger

Hvilke aktiviteter indgår som standard ikke i ydelserne?

- Varettagelse af udvendig og indvendig pudsning af vinduer er individuelt
- Hovedrengøring
- Rengøring efter håndværkere og ved flytning
- Rengøring efter husdyr
- Opvask og rengøring efter gæster
- Afvaskning af døre og paneler
- Aftørring af persiener og gardinvask
- Pudsning af kobber, messing m.m.
- Vende madrasser
- Tæppebankning
- Støvsugning af madrasser og møbler
- Aftørring af mange nipsgenstande, antikviteter og bøger
- Fjernelse af løse tæpper før gulvask.

8.3. Vask af tøj

Hjælp til tøjvask omfatter hjælp/støtte til vask af tøj og linned.

Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?

Vask, tørring, sammenlægning og på-plads-lægning af personligt tøj og linned, og i nødvendigt omfang vask af kropsbårne hjælpemidler i hånden. Der vaskes i vaskemaskine eller i plejehjemmets vaskeri.

Hvilke aktiviteter indgår som standard *ikke* i ydelserne?

- Reparation af tøj
- Strygning og rulning af tøj
- Vask af tøj i hånden
- Gardinvask
- Bringe/hente tøj til renseri/vaskeri.

8.4. Indkøb

Hjælp til indkøb på plejehjem omfatter hjælp eller støtte til at skrive indkøbsliste med små fornødenheder og håndkøbsmedicin samt til at bestille hos købmænd og apoteker, der bringer varerne ud. Evt. udbringningsgebyr betales af beboeren, da der ikke er tale om "nødvendige dagligvarer", som berettiger til at kommunen betaler udbringningsgebyret.

8.5. Andre praktiske opgaver

Indsatsen kan omfatte hjælp og støtte til:

- Læse post
- Kontakte pårørende
- Vande blomster

8.6. Personlig hjælp og pleje

Personlig hjælp og pleje bliver givet efter en konkret og individuel vurdering, som tager udgangspunkt i følgende serviceniveau:

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Hjælp og støtte til daglig personlig hygiejne, bad / vask, toiletbesøg og kropspleje
- Hjælp og støtte til indtagelse af mad og drikke
- Hjælp og støtte til forflytning/lejring/udspænding
- Hjælp til kropsbårne hjælpemidler
- Observationsbesøg
- Hjælp til at skabe struktur og sammenhæng i hverdagen
- Hjælp til tømning af postkasse og gennemgang af post 1 gang ugentlig.

Hvilke aktiviteter indgår som standard *ikke* i ydelsen?

- Klipning af tånegle samt andre opgaver som fodplejere og fodterapeuter udfører
- Klipning af fingernegle hos diabetikere
- Oprulning af hår samt andre opgaver, som frisører udfører.

Den personlige hjælp og pleje bevilliges med samme kvalitet og i samme omfang som for borgere i eget hjem, men suppleres med de ydelser som berettiger et ophold på plejehjem. Eks. døgn dækning, ledsagelse til fælles ophold og øget personale tilstedeværelse.

9. Klagemuligheder

Du kan henvende dig til ledelsen af plejehjemmet om mangler, uhensigtsmæssigheder og evt. utilfredshed over hjælpen eller måden hjælpen udføres på.

Hvis ledelsen ikke retter op på de påpegede mangler eller lignende, kan du sende en klage til Social- og Sundhedsforvaltningen, Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa, som behandler sagen.

10. Kontakt

Hvis du har brug for flere oplysninger, kan du kontakte:

Aabenraa Kommune
Social- og Sundhedsforvaltningen
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa
Att.: Visitation & Rehabilitering

Telefon 73 76 79 00 i tidsrummet kl. 8.00 til kl. 16.00 mandag – onsdag, torsdag kl. 8.00 -17.00 og fredag 8.00 - 14.00.